

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием акционеров
ОАО «Чакан ГЭС»
от «22» июня 2022 года

ПРАВИЛА
организации и осуществления закупок
ОАО «Чакан ГЭС»

В настоящих Правилах организации и осуществления закупок открытым акционерным обществом «Чакан ГЭС» (далее-Общество) применены следующие основные понятия:

анализ рынка - исследование Обществом рынка товаров, работ, услуг всеми доступными средствами (интернет сайты, специализированные маркет-плейсы, оферта, ранее заключенные договоры, коммерческие предложения и т.п.), результаты которого используются для обеспечения эффективности и качества закупок;

бенефициарный владелец юридического лица - физическое лицо (физические лица), которое в конечном итоге (через цепочку владения и контроля) прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет правом собственности или контролирует клиента либо физическое лицо, от имени или в интересах которого совершается операция (сделка);

бюджет Общества – финансовый документ заказчика, представляющий собой совокупность финансовых смет всех подразделений, в котором определяются потребности, подлежащие удовлетворению за счет средств Общества;

внутригрупповая кооперация – осуществление закупок товаров, работ и услуг у организаций внутри группы компаний, предприятий, в т.ч. подведомственные, дочерние, зависимые организации;

гарантийное обеспечение исполнения договора - предусмотренное конкурсной документацией требование к поставщику (подрядчику) для выполнения обязательств по договору;

гарантийное обеспечение конкурсной заявки - предусмотренное конкурсной документацией требование к поставщику (подрядчику) для выполнения указанных обязательств в конкурсной заявке;

демпинговая цена - цена, предложенная поставщиком (подрядчиком) на работы, услуги и товары, которая является ниже запланированной суммы закупок определенной закупающей организацией более чем на 20 процентов на все методы государственных закупок;

договор о закупках - договор между закупающей организацией и поставщиком (подрядчиком), консультантом, заключаемый в результате процедур закупок или рамочного соглашения;

заказчик - хозяйственное общество, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) в уставном капитале которого принадлежит государству или органу местного самоуправления – Открытое акционерное общество «Чакан ГЭС»;

закупка - приобретение заказчиком товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения его производственной деятельности и нормального функционирования, за исключением:

- оплаты сборов, пошлин, платежей, членских взносов, в том числе связанных с разрешением споров в судах и плат за услуги, оказываемые государственными, муниципальными органами, учреждениями;
- внесения вкладов в уставный капитал юридических лиц;
- приобретения акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц, в том числе выкуп собственных акций;
- приобретения электрической, тепловой энергии и природного газа на внутреннем и межгосударственном рынках, а также коммунальных услуг;
- приобретения услуг, осуществляемых физическими или юридическими лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, в том числе услуг частных нотариусов, частных адвокатов, брокеров, экспертизы товаров, выдачи сертификатов происхождения товаров, и т.д.;
- возмещения командировочных и сопутствующих им расходов, представительских расходов;

- выплаты вознаграждения членам органов управления, решение о выплате вознаграждения которым были приняты органами управления, в рамках компетенции, определенной законодательством Кыргызской Республикой;

- приобретения временного права владения и/или пользования имуществом (аренда);

- банковских услуг;

квалификационные требования – требования, предъявляемые к профессиональной и иной квалификации поставщика;

конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, формируемый из числа работников заказчика, созданный для проведения конкурса по закупке товаров, работ и услуг;

конкурсная заявка - предложение, поданное поставщиком на участие в конкурсе согласно требованиям конкурсной документации;

критерии оценки - установленные в конкурсной документации объективные критерии для определения победителя конкурса;

критерии конкурсной документации - квалификационные, технические (существенные) требования к поставщику и предмету закупок, установленные в конкурсной документации в соответствии с техническим заданием/техническими спецификациями инициатора;

лот - неделимый предмет закупок, выступающий отдельным предметом конкурса, оценка которого должна производиться независимо от других лотов;

план закупок - документ, содержащий сведения о планируемых заказчиком закупках товаров, работ и услуг на период на период одного календарного года;

поставщик - юридическое или физическое лицо, участвующее в процедурах закупок по поставке товаров, работ и услуг;

система – информационная система для проведения электронных закупок и (или) раскрытия информации по закупкам в зависимости от доступности к таковой для заказчика, в том числе веб-сайт заказчика или вышестоящей организации, специализированные информационные системы для публикации и (или) проведения закупок;

эффективность закупки – закупка, удовлетворяющая потребности заказчика в товарах, работах, услугах необходимого качества, в необходимые сроки по оптимальной цене.

электронный формат закупок - процедура организации и проведения закупок в сети Интернет, осуществляемая с использованием информационных систем (веб-портал) и электронных информационных ресурсов, обеспечивающая процедуру приобретения предмета закупок в режиме реального времени;

Глава 1. Общие я.

1.1. Настоящие Правила определяют общие правовые и экономические принципы закупок, регулирует порядок организации и осуществления закупок в соответствии с установленными целями.

1.2. Проведение Обществом процедур закупок производится в соответствии со следующими нормативными актами:

- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики №301 от 10 июня 2022 года «Об утверждении Типового порядка организации и осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами»;

- Протокол заседания Правления ОАО «Национальная энергетическая холдинговая компания» №34 от 15 июня 2022 года об утверждении Правил организации и осуществления закупок акционерными

- Уставом ОАО «Чакан ГЭС»,

- настоящими Правилами.

1.3. Целью закупок является приобретение Обществом предмета закупок требуемого качества с использованием наименьшего объема средств посредством проведения конкурсов, а также эффективное и экономичное использование финансовых ресурсов Общества;

1.4. Основными задачами торгов являются определение лучших ценовых предложений для реализации Товара. Обеспечение открытой и прозрачной конкуренции среди участников конкурса, беспристрастной и публичной организации торгов для получения экономической выгоды.

1.5. Осуществление закупок ОАО «Чакан ГЭС» базируется на принципах:
- расширения конкуренции, справедливого, равного и беспристрастного отношения к поставщикам в процессе отбора;
- эффективности и качества;
- публичности и прозрачности заключенных договоров.

Глава 2. Процесс осуществления и планирования закупок

2.1. Процесс осуществления закупок включает в себя следующие основные стадии:

- 1) планирование закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора.

2.2. Процедуры закупок по всем статьям расходов в целом по Обществу осуществляются централизованно;

2.3. Общество обязано формировать план закупок на планируемый период, на срок не более 1 года. При необходимости может быть предоставлен вышестоящему уполномоченному органу или по затребованию единственного акционера в лице ОАО «Национальная энергетическая холдинговая компания».

2.4. При формировании плана закупок заказчик осуществляет анализ рынка для определения планируемой стоимости приобретаемых товаров, работ и услуг.

2.5. План закупок должен содержать наименование закупки, включая суммы, выделенные для осуществления закупок, и объемы/количество товаров, работ и услуг.

2.6. Первоначальный план закупок формируется и утверждается на основе первоначального бюджета до конца года, предшествующего периоду планирования. Уточненный план закупок формируется и утверждается заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения бюджета.

2.7. Общество вправе внести изменения и (или) дополнения в план закупок в любое время в течение года.

2.8. При осуществлении закупок не допускается конфликт интересов заказчика с аффилированными лицами поставщиков, за исключением случаев внутригрупповой кооперации и когда заказчик является участником/учредителем поставщика.

Глава 3. Процесс осуществления закупок

3.1. Осуществление закупок включает в себя:

- 1) планирование закупок;
- 2) анализ рынка;
- 3) организация и проведение конкурса;
- 4) выбор поставщика;
- 5) заключение и исполнение договора.

Глава 4. Способы осуществления закупок, их организация и проведение

4.1. Организация процесса закупок товаров, работ и услуг осуществляется отделом закупок и материально-технического снабжения ОАО «Чакан ГЭС».

4.2. Ответственность за эффективность и экономичность использования финансовых средств заказчика при осуществлении закупок, обеспечение справедливого, равного и беспристрастного отношения ко всем поставщикам возлагается на Генеральную

дирекцию Общества, отдел закупок и материально-технического снабжения Общества, а также на конкурсную комиссию Общества.

4.3. Закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (с неограниченным или ограниченным участием);
- простая закупка;
- прямое заключение договора.

4.4. Метод закупки определяется соответствующим структурным подразделением по закупкам либо иным лицом, уполномоченным заказчиком в соответствии со своими внутренними документами.

4.5. Конкурс с неограниченным участием.

4.5.1. Конкурс с неограниченным участием может быть применен с целью определения требований к квалификации поставщиков и/или технических требований к товару, работе, услуге;

4.5.2. Количество поставщиков, желающих участвовать в конкурсе с неограниченным участием, не ограничивается. При этом, конкурс считается состоявшимся, если подана одна заявка, соответствующая квалификационным и техническим требованиям.

4.5.3. Порядок проведения конкурса, в том числе количество его этапов (одноэтапный, в том числе двухэтапный, или двухэтапный), определяется приказом Генеральной дирекции

4.5.4. Конкурс одноэтапным методом на закупку товаров, работ и услуг применяется, если необходимо установить критерии качества. Конкурс одноэтапным методом может проводиться двухэтапным способом.

При двухэтапном способе оценка конкурсных заявок производится в два этапа. Сначала оцениваются квалификационные и технические предложения (без учета финансовых предложений, которые остаются невскрытыми). После оценки квалификационных и технических предложений, финансовые предложения поставщиков (подрядчиков), чьи квалификационные и технические предложения соответствуют конкурсной документации, конкурсная комиссия оценивает финансовые предложения на наличие демпинговой цены.

В ходе оценки Общество отклоняет финансовые предложения в случае, если цена, предложенная поставщиком (подрядчиком), превышает планируемую сумму закупки.

4.5.5. Конкурс двухэтапным методом проводится, если заказчик не может заранее определить специфические, технические характеристики и качественные показатели закупаемых товаров, работ или услуг.

Конкурс двухэтапным методом проводится в два этапа, при этом:

- на первом этапе в конкурсной документации поставщикам (подрядчикам) предлагается представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие их предложения без указания цены конкурсной заявки;
- на первом этапе Общество может проводить обсуждения с поставщиками (подрядчиками), первоначальные конкурсные заявки которых не были отклонены по любому аспекту их первоначальных конкурсных заявок;
- по результатам первого этапа составляется протокол, в котором указывается информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес каждого участника;
- на втором этапе процедур двухэтапного конкурса Общество предлагает всем поставщикам (подрядчикам), первоначальные конкурсные заявки которых не были отклонены на первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цен с учетом пересмотренных условий закупок.

К участникам конкурса предъявляются единые требования. Победителем конкурса признается конкурсная заявка, участвовавшая на обоих этапах и предложившая лучшие условия исполнения договора.

4.5.6. По результатам конкурса может быть заключено рамочное соглашение с несколькими поставщиками в случае, если возникает необходимость в приобретении предмета закупок на неопределенной или многократной основе в течение периода действия рамочного соглашения.

4.6. Конкурс с ограниченным участием.

4.6.1. Конкурс с ограниченным участием может быть применен Обществом в следующих случаях:

- если закупка является конфиденциальной;
- если необходимо обеспечить совместимость (сопряжение) предмета закупки с имеющимся у Общества оборудованием, системами и по критериям, установленным внутренними актами;
- когда имеется установленный перечень, реестр поставщиков, авторизованных (уполномоченных) обладателем исключительных прав; аккредитованных, аттестованных, сертифицированных поставщиков по предмету закупки.

4.6.2. Общество вправе определить закупку конфиденциальной, когда приобретаются товары, работы и услуги, подпадающие под один из критериев:

1) предназначенные для обеспечения деятельности заказчика или основных технологических, производственных процессов, или имеющих стратегическое значение для его развития;

2) являющиеся коммерческой и/или служебной тайной, или если конкурсная документация содержит сведения, являющиеся коммерческой и/или служебной тайной влияющие на конкурентоспособность Общества.

4.6.3. При проведении конкурса с ограниченным участием объявление в системе не публикуется, Общество направляет приглашения определенному им кругу поставщиков.

4.6.4. Конкурс с ограниченным участием считается состоявшимся, если подана одна конкурсная заявка, соответствующая квалификационным и техническим требованиям.

4.6.5. Общество при необходимости вправе приобрести у поставщика дополнительное количество товаров, работ, услуг, не превышающих 25 процентов стоимости договора, заключенного по результатам конкурса.

4.6.6. Срок предоставления конкурсных заявок определяется Обществом, при этом срок не может быть менее 5 рабочих дней с момента объявления конкурса.

4.7. Простая закупка

4.7.1. Простая закупка может быть применена в случае осуществления закупок на сумму до 3 000 000 сомов по каждой статье плана закупок в отношении готовых товаров, не требующих изготовления или работ и услуг с конкретным описанием, без предъявления квалификационных требований.

4.7.2. При проведении закупок для обеспечения конкуренции и эффективного отбора Общество рассматривает более двух предложений, полученных от потенциальных поставщиков или путем анализа рынка. Победителем определяется поставщик, предложение которого отвечает требованиям Общества по качеству, техническим требованиям и имеет наименьшую цену.

4.7.3. Порядок проведения анализа рынка и запроса предложений при простой закупке устанавливается во внутренних правилах Общества с учетом принципов настоящих Правил. По результатам процесса простой закупки Общество составляет протокол процесса закупки.

4.7.4. Общество при необходимости вправе приобрести у поставщика дополнительное количество товаров, работ, услуг, не превышающих 25 процентов стоимости договора, заключенного по результатам простой закупки.

4.7.5. При проведении простой закупки объявление в системе не публикуется.

4.8. Прямое заключение договора.

4.8.1. Закупка посредством прямого заключения договора осуществляется в случаях:

1) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными, исключительными или эксклюзивными правами (авторизация, дилерство и т.д.) в отношении данных товаров, работ и услуг, или является единственным поставщиком товаров, работ и услуг;

2) приобретения товаров у производителя и/или у конкретного поставщика по итогам проведенного анализа рынка с учетом принципов осуществления закупок, установленных настоящими Правилами, если товары, по своему качеству и техническим характеристикам, превосходят аналоги, представленные на рынке и/или являются наиболее подходящие для имеющегося у Общества оборудования;

3) приобретения товаров, работ и услуг для предупреждения (в режиме повышенной готовности) и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в целях необходимости срочного медицинского вмешательства, локализации последствий форс-мажорных обстоятельств или аварий, осуществления аварийно-восстановительных работ, требующих незамедлительного восстановления и ремонта, либо ситуации, которая повлияла на частичную или полную остановку деятельности Общества;

4) возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидело Общество;

5) приобретения ежедневно потребляемых товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения производственной деятельности заказчика. Перечень таких товаров, работ, услуг, утверждается Обществом;

6) приобретения товаров, работ, услуг у поставщиков внутригрупповой кооперации;

7) приобретения товаров, работ и услуг с использованием интернет-платформ путем принятия условий публичной оферты;

8) приобретения товаров, работ и услуг у производителя или поставщика (подрядчика), которые необходимы для развития системы жизнеобеспечения территории и/или апробирования инновационных, пилотных проектов (проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт социальных объектов, дорог и гидротехнических сооружений, благоустройство, озеленение, внешнее и световое оформление, а также транспортная и дорожно-транспортная инфраструктура), за счет средств республиканского и/или местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

9) приобретения товаров, работ и услуг у субъектов естественной монополии;

10) если конкурс не состоялся;

11) приобретения товаров у организаций, создаваемых инвалидами, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от численности работников, по ценам, установленным антимонопольным органом.

Глава 5. Общие положения и разработка конкурсных документов

5.1. Общество разрабатывает конкурсную документацию отдельно на каждый проводимый конкурс.

5.2. Общество вправе устанавливать в конкурсной документации требования к минимальному уровню квалификации потенциальных поставщиков, требования к приобретаемым товарам, работам и услугам, а также требования о предоставлении гарантийного обеспечения конкурсной заявки и гарантийного обеспечения исполнения договора.

5.3. При необходимости, Общество в конкурсной документации вправе также устанавливать требования к безопасности, надежности и эксплуатационной комплектности для удовлетворения потребностей Общества.

5.4. Общество вправе по итогам имеющихся правоотношений с поставщиком формировать внутренние реестры товаропроизводителей, аттестованных (квалифицированных) поставщиков и недобросовестных поставщиков. Порядок ведения данных реестров определяется Генеральной дирекцией Общества.

5.5. Для проведения конкурса Общество своим приказом создает конкурсную комиссию, которая функционирует до определения итогов по конкурсу.

Конкурсная комиссия обязана:

- проводить вскрытие конкурсных заявок в срок, указанный в конкурсной документации;
- проводить оценку конкурсных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные конкурсной документацией;
- выносить решение по определению победителя или иного результата процедур закупок;
- соблюдать принцип конфиденциальности в отношении представляемой и используемой информации, содержащей сведения, являющиеся коммерческой тайной;

Конкурсная комиссия имеет право:

- направлять уточняющие запросы участникам конкурса;
- исправлять арифметические ошибки в ходе рассмотрения конкурсных заявок (о чем незамедлительно сообщает поставщику и получает его письменное согласие с данным исправлением);
- привлекать эксперта;
- отклонять конкурсную заявку по основаниям, предусмотренными настоящими Правилами и конкурсной документацией;
- отстранять участника конкурса от участия в процедурах закупок по основаниям, предусмотренными настоящими Правилами и конкурсной документацией;
- вносить изменения и дополнения в конкурсную документацию.

5.6. Объявление о проведении конкурса с приложением конкурсной документации размещается в системе и содержит: предмет, срок окончания приема заявок, контактные данные и, при необходимости, планируемую сумму закупки.

5.7. Для приглашения поставщиков к участию в конкурсе, заказчик самостоятельно разрабатывает конкурсную документацию на каждый проводимый конкурс.

5.8. Конкурсная документация в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- 1) порядок подачи конкурсных заявок;
- 2) требования к квалификации поставщиков (подрядчиков);
- 3) требования к документальным доказательствам, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения своих квалификационных данных;
- 4) подробное описание предмета закупок, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг;
- 5) сроки выполнения договора;
- 6) описание лотов закупаемых товаров, работ и услуг, на которые могут быть представлены конкурсные заявки, если поставщикам (подрядчикам) разрешено подавать конкурсные заявки на отдельные лоты закупаемых товаров, работ или услуг;
- 7) цена (в национальной или иностранной валюте), которая должна включать стоимость самих закупаемых товаров, работ или услуг, расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и другие расходы, входящие в стоимость закупки. Если цены конкурсных заявок выражены в двух или более валютах, то цены всех конкурсных заявок пересчитываются в национальную валюту по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 8) форма, сумма и другие основные условия гарантийного обеспечения конкурсной заявки и исполнения договора, а также срок действия таких гарантий или требование о подписании декларации, гарантирующей конкурсную заявку;
- 9) адрес, место и окончательный срок представления конкурсных заявок;

10) описание процедуры предъявления разъяснения положений конкурсной документации, запрашиваемых поставщиком (подрядчиком), информация о дате проведения предконкурсного совещания, если таковое проводится;

11) срок, в течение которого конкурсные заявки имеют силу; точный адрес, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

12) о предоставлении права поставщикам (подрядчикам) обжаловать решение закупочной организации в ходе осуществления процедуры закупок;

13) общие и особые условия договора по закупкам, в том числе проект договора (контракта) о закупке;

14) наличие соответствующих сертификатов на поставляемые товары, выполняемые работы и оказываемые услуги, подтверждающих безопасность, качество продукции и (или) связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации, утилизации в целях исключения недопустимого риска, связанного с причинением вреда жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, в том числе жизни и здоровью животных и растений, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о техническом регулировании и ратифицированными в установленном порядке международными договорами в области стандартизации оценки соответствия и технического регулирования, участницей которых является Кыргызская Республика.

5.9. До разработки конкурсной документации Общество, руководствуясь принципом эффективности закупки, может принимать решение о разделении/объединении предмета закупки на лоты.

5.10. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, Общество направляет изменения аналогичным способом, при этом изменения не могут быть внесены позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончательного срока подачи конкурсных заявок.

5.11. Не позднее срока, установленного Обществом, поставщик подает конкурсную заявку в системе, при наличии в системе такой функции, или по электронной почте с установлением пароля доступа к файлу. Пароль от файла направляется также не позднее срока, установленного Обществом, для обеспечения вскрытия предложения в установленный срок. Порядок подачи конкурсной заявки заказчик определяет в конкурсной документации.

5.12. На процедуре вскрытия конкурсных заявок поставщики принимают участие по желанию.

5.5. Объявление конкурса допустимо только после разработки всего пакета конкурсной документации на проводимый конкурс согласно данной главы.

Глава 6. Гарантийное обеспечение конкурсных заявок

6.1. Конкурсная комиссия устанавливает размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки, не превышающий 2 процентов от планируемой суммы предмета закупки. Срок действия гарантийного обеспечения конкурсной заявки должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.

6.2. При представлении конкурсной заявки поставщики (подрядчики) должны внести гарантийное обеспечение конкурсной заявки в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации закупочной организации.

6.3. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки может быть предоставлено в форме депозитов в денежных средствах, облигаций, банковских гарантий, депозитных сертификатов на предъявителя.

6.4. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки возвращается не позднее пяти рабочих дней в случаях:

- 1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;
- 2) заключения договора закупок и предоставления гарантийного обеспечения исполнения этого договора, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;
- 3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;
- 4) прекращения процедур закупок без заключения договора закупок;

6.5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

- 1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;
- 2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;
- 3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;
- 4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Глава 7. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков)

7.1. Помимо юридической правомочности по заключению договора закупающая организация при проведении закупок вправе устанавливать в конкурсных документах следующие требования к уровню квалификации поставщиков (подрядчиков), включающие:

- 1) опыт работы и выполненные объемы поставок товаров, работ и услуг;
- 2) наличие финансовых возможностей, отсутствие убытков, наличие достаточных оборотных средств;
- 3) технические возможности, наличие необходимого оборудования, квалифицированных кадров, лицензий (если деятельность лицензируется, для участников, не являющихся резидентами Кыргызской Республики, - наличие лицензии страны происхождения, в случае взаимного признания лицензии сторонами на основании международного договора, участницей которого является Кыргызская Республика);
- 4) по запросу в конкурсной документации информацию о задолженности по уплате налогов и страховых взносов в Кыргызской Республике.

5) информацию о регистрации поставщика (подрядчика), обязанного оформлять счет-фактуру в виде электронного документа согласно налоговому законодательству Кыргызской Республики, в информационной системе электронных счетов-фактур.

7.3. Любое требование, установленное в соответствии с настоящей главой, излагается в конкурсной документации, применяется в равной степени ко всем поставщикам (подрядчикам). Закупающая организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

7.4. Закупающая организация не должна устанавливать критерии, требования или процедуры, представляющие собой дискриминацию поставщиков (подрядчиков).

Глава 8. Оценка и сравнение конкурсных заявок, определение победителя

8.1. При оценке и сравнении конкурсных заявок используются только процедуры и критерии в соответствии с настоящими Правилами и конкурсной документацией.

8.2. Не допускается никаких запросов, предложений, переговоров или разрешений с целью изменения существа конкурсной заявки. Не допускается вносить изменения в конкурсную заявку, не отвечающую требованиям конкурсной документации, с целью соответствовать этим требованиям.

8.3. Закупающая организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными требованиями, изложенными в конкурсной документации.

8.4. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок (час и день) и месте, которые определены в конкурсной документации. По результатам вскрытия конкурсных заявок составляется протокол по форме Общества.

8.5. Порядок и подходы оценки конкурсных заявок, присуждения договора определяются Обществом в своих внутренних документах.

8.6. Не допускается никаких запросов, предложений, переговоров или разрешений с целью изменения существа конкурсной заявки. Не допускается вносить изменения в конкурсную заявку, не отвечающую требованиям конкурсной документации, с целью соответствовать этим требованиям.

8.7. Конкурсная комиссия может рассматривать конкурсную заявку как отвечающую требованиям, если в ней присутствуют незначительные несоответствия, которые не изменяют или не являются существенным отклонением от характеристик, условий и прочих требований, изложенных в конкурсной документации.

8.8. Существенными считаются такие отклонения, оговорки и отсутствующие сведения или документы, которые могут:

- оказать существенное влияние на предмет или объем поставки или работ, или качество, или выполнение требований конкурсной документации;

- в существенной мере ограничить предусмотренные договором права Общества или обязанности участника конкурса вопреки положениям конкурсной документации;

- поставить в неравные условия других участников конкурса, подавших заявки, в существенной мере отвечающих установленным требованиям.

8.9. В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками (подрядчиками) предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми условиями и ценами, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Общество направляет поставщикам (подрядчикам), представившим одинаковые условия и цены, запрос о возможности снижения цены (предоставления скидки) от размера первоначально предложенной цены. Выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика (подрядчика), предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку) с обоснованием.

8.10. В ходе оценки закупающая организация отклоняет конкурсную заявку в случае, если:

- 1) поставщик (подрядчик), представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;

- 2) поставщики (подрядчики) не представили гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если требуется условием конкурсной документации);

- 3) участник конкурса представил более одной конкурсной заявки;

- 4) технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;

- 5) оцененная стоимость заявки участника превышает планируемую сумму закупки.

8.11. Конкурсная комиссия определяет выигравшую конкурсную заявку, отвечающую требованиям конкурсной документации:

- 1) с самой низкой ценой с учетом предоставленных льгот, если единственным критерием является цена;

2) с учетом установленных критериев, если конкурсной документацией предусмотрены критерии качества. В случае поступления конкурсных заявок с одинаковым качеством товаров выигравшей считается конкурсная заявка с наименьшей ценой.

8.12. В ходе оценки закупающая организация отклоняет финансовые предложения в случае, если цена, предложенная поставщиком (подрядчиком), превышает планируемую сумму закупки.

Глава 9. Отмена конкурса или признание конкурса несостоявшимся

9.1. Общество может отменить процедуру закупок в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении.

9.2. Закупающая организация признает конкурс несостоявшимся в случаях, когда:

- 1) не поступило ни одной конкурсной заявки, недостаточное количество конкурсных заявок либо были отклонены все конкурсные заявки;
- 2) минимальная цена конкурсных заявок превышает сумму, выделяемую закупающей организацией на проведение закупок;
- 3) срок конкурсной заявки истек;

Глава 10. Публичное объявление итогов конкурса и заключение договора

10.1. Общество по результатам процесса закупок по конкурсу составляет протокол процесса закупок.

10.2. Закупающая организация в течение двух рабочих дней размещает на своем веб-сайте информацию о произведенном выборе с указанием наименования поставщика (подрядчика), выигравшего конкурс, цены представленной им заявки. Поставщик (подрядчик), определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение одного рабочего дня.

10.3. Закупающая организация со дня публикации информации о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком) в срок не позднее тридцати календарных дней;

10.4. С поставщиком (подрядчиком), конкурсная заявка которого была признана выигравшей, заключается договор закупок в соответствии с условиями конкурсной заявки (в срок действия конкурсной заявки) с учетом требований конкурсной документации.

10.5. В случае не подтверждения уведомления или отказа определенным победителем поставщиком (подрядчиком), закупающая организация может заключить договор с поставщиком (подрядчиком), занявшим второе место в рейтинге победителя конкурса, если такой имелся.

10.6. Общество вправе включить в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), если:

1) поставщики, признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров (контрактов) о закупках, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) поставщики (подрядчики), с которыми Общество в одностороннем порядке расторг договоры (контракты) о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики (подрядчики) не соответствуют заявленной в конкурсной заявке квалификации или предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процедур закупок, по результатам которых заключены такие договоры;

3) поставщики не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам (контрактам) о закупках.

10.7. Договоры о закупках регулируются нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики.

Глава 11. Гарантийное обеспечение исполнения договора

11.1. Общество вправе запросить у потенциального поставщика (подрядчика) обеспечение исполнения договора до 10 процентов от цены договора, при условии установления данного требования в конкурсной документации.

11.2. Гарантийное обеспечение, может быть предоставлено в виде депозитов в денежных средствах, казначейских облигаций, банковских гарантий, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики в виде депозитных сертификатов на предъявителя, гарантий, залогового обеспечения, выданных физическими или юридическими лицами. Закупающая организация может включить в договор условие об удержании до 10 процентов как гарантийное обеспечение исполнения договора с каждой выплаты по результатам актов выполненных работ. Гарантийное обеспечение не может превышать максимальный размер неустоек, предусмотренных договором, или быть выше 10-процентной стоимости договора.

11.3. Гарантийное обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику) не позднее пяти рабочих дней в случаях:

1) выполнения обязательств по договору, включая все гарантийные обязательства. На период действия гарантийных обязательств,купающая организация снижает размер гарантийного обеспечения исполнения. При этом удержанная сумма гарантийного обеспечения исполнения договора не должна превышать 50 процентов от суммы гарантийного обеспечения исполнения договора;

2) расторжения договора в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

11.4. Гарантийное обеспечение исполнения договоракупающей организацией удерживается в случае, если поставщики (подрядчики) не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам (контрактам) о закупках.

11.5. Общество, в процессе проведения процедур закупок, вправе устанавливать авансовый платеж исходя из характера предмета закупки и на основе анализа рынка потенциальных поставщиков/подрядчиков.

Глава 12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения Общим собранием акционеров ОАО «Чакан ГЭС».

12.2. Участник конкурса имеет право подать жалобу Обществу относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок, а после проведения оценки по конкурсу – не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается комиссией Общества по жалобам либо лицом, уполномоченным Обществом, в срок до трех рабочих дней. В случае невозможности рассмотрения жалобы в указанный срок поставщику направляется уведомление с указанием срока, в течение которого его жалоба будет рассмотрена. В случае несогласия поставщика с решением Общества по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.

12.3. Руководитель Общества, члены конкурсной комиссии, лица, ответственные за процедуры реализации товаров, несут персональную ответственность за нарушение данных Правил.

12.4. Работники (лица) Общества, виновные в нарушении требований к процедурам реализации товаров, предусмотренных настоящими Правилами, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.5. Конкретные формы и размер ответственности виновных лиц – работников Общества, нарушивших настоящие Правила, устанавливаются локальными нормативными актами (внутренними документами) Общества и действующим законодательством Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

12.6. Каждое структурное подразделение Общества несет ответственность за оказание содействия исполнителю и выполнение норм настоящих Правил в пределах функций, указанных в Правилах и других локальных нормативных актов (внутренних документов) Общества.

12.7. Вопросы организации и осуществления закупок, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются приказами Генеральной дирекции Общества либо иными внутренними документами Общества.

Генеральный директор



Ш.П. Саидов

Первый заместитель
генерального директора



М.Ж. Абдыкадыров

Заместитель генерального
директора



Кошбай уулу К.



Пронумеровано и пронумеровано

на 14 (четырнадцать) листах

Котомба Улуу К

М.Ж. Адамжолдуров

Ш.И. Саипов